

Porto Alegre, 14 de setembro de 2022.

*Para: IntecFB  
Incubadora Tecnológica de Francisco Beltrão  
A/C: Nathaly Cristina Piasson,  
Francisco Beltrão - PR*

*Referência: Orçamento para avaliação de Certificação do Nível de Maturidade Cerne 2 da IntecFB*

*Prezada Senhora, saudações!*

*Em atenção ao contato telefônico na data de ontem, envio abaixo a proposta técnica e comercial para os serviços de certificação para o Nível de Maturidade Cerne 2.*

#### ***Do escopo dos serviços***

##### ***Etapa 1: Preparação e planejamento***

- 1) Encaminhamento do Formulário de Solicitação de Avaliação pela certificadora para preenchimento pela incubadora.*
  - 1.1) O formulário é integrante do dossiê de Avaliação para certificação.*
- 2) Compartilhamento pela incubadora dos documentos implantados de cada uma das 20 práticas-chave do Nível de Maturidade CERNE 2 para acesso ao avaliador.*

*Os documentos são compostos por;*

  - 2.1) procedimento;*
  - 2.2) Atividades oferecidas;*
  - 2.3) Evidências das atividades realizadas.*

##### ***Etapa 2: Avaliação de documentação***

- 1) O compartilhamento dos documentos do item 2, representa o início das atividades do avaliador no processo para Certificação CERNE no Nível de Maturidade solicitado no Formulário.*
- 2) A certificadora se compromete em seu nome e no do avaliador a manter confidencialidade dos documentos recebidos e seus conteúdos.*
- 3) Documentos faltantes ou não conformes, na análise do avaliador, serão informados formalmente por e-mail ao gestor da incubadora antes da Reunião de Avaliação para*

- 3.1) *concordância e adequação;*
- 3.2) *discordância e preparação de justificativa.*
- 4) *As adequações ou justificativas serão apresentadas pela incubadora na Reunião de Avaliação.*
- 5) *O agendamento da reunião de avaliação, preferencialmente, ocorrerá em uma das datas e horários propostos pela IntecFB no Formulário de Solicitação de Avaliação.*
- 6) *O avaliador, com até 5 dias de antecedência à reunião, enviará a agenda da Reunião de Avaliação*
- 7) *O tempo da Reunião de Avaliação é estimada em torno de 3 horas.*
- 8) *O meio digital a ser utilizado é o acertado no Formulário de Solicitação de Avaliação preenchido pela incubadora.*

#### **Etapa 3: Reunião de avaliação**

- 1) *A reunião de Avaliação tem por objetivo a apresentação de:*
  - 1.1) *Eventuais documentos pendentes;*
  - 1.2) *Ajustes solicitados à incubadora;*
  - 1.3) *Esclarecimentos adicionais, tanto por parte do avaliador como da incubadora.*
- 2) *Os integrantes da equipe da incubadora presentes na reunião são de responsabilidade do gestor.*
- 3) *O avaliador, não disponibilizará nenhuma anotação ou relatório prévio da avaliação e a equipe da incubadora pode fazer as anotações que entender necessárias.*

#### **Etapa 4: Relatório de avaliação**

- 1) *O avaliador encaminha o Relatório à certificadora para análise e validação.*
- 2) *Eventuais pontos não claros pela certificadora são de responsabilidade do avaliador fazer os esclarecimentos à mesma.*

3) Validado pela certificadora, o Relatório será distribuído somente ao gestor da incubadora, ANPROTEC e SEBRAE com os objetivos de:

2.1) Solicitação de formação da Banca de Certificação.

2.2) Sugestão de datas e horários para realização da Banca de Certificação

#### **Etapa 5: Banca de Certificação**

1) A certificadora é responsável pela organização da Reunião de Certificação online com representantes do:

- ✓ SEBRAE;
- ✓ ANPROTEC;
- ✓ Representante da Certificadora;
- ✓ Avaliador responsável pelo relatório.

2) A certificadora solicitará à incubadora para a Reunião de Banca de Certificação, as presenças:

- ✓ do Gestor da Incubadora;
- ✓ de um Representante da Mantenedora;
- ✓ de um empreendedor incubado;
- ✓ de um empreendedor graduado.

3) Os objetivos específicos da presença dos convidados listados no item anterior, na Reunião de Banca são:

3.1) Avaliação pelo SEBRAE e ANPROTEC da Efetividade do processo CERNE na incubadora e mantenedora.

3.2) Avaliação dos ganhos do CERNE junto os empreendedores presentes.

3.3) Feedback do SEBRAE e ANPROTEC quanto ao trabalho realizado pela incubadora como agente de inovação.

4) A presença de todos convidados na reunião é considerada um ponto importante na análise de certificação.

5) O posicionamento e decisão quanto a certificação será dada pelo SEBRAE e ANPROTEC na reunião.

6) A Reunião da Banca de Certificação será realizada, preferencialmente, em data e horário que permita a presença de todos os integrantes e convidados.

#### **Etapa 6: Resultado da banca**

O relatório da Reunião da Banca de Certificação é feito pela certificadora e é integrante do dossiê do processo da incubadora.

### ***Etapa 7: Certificação***

- 1) *Aprovada a certificação da incubadora na Banca, é a ANPROTEC que faz a emissão e envio do Certificado.*
- 2) *Em caso de não aprovação, a certificadora verificará em até 7 dias pós Banca, com a ANPROTEC, alternativas e prazos para formação de nova de Banca de Certificação, repassando as definições formalmente ao gestor da incubadora.*

### ***Do avaliador***

*Os serviços de avaliação para certificação serão realizados por Evaristo Fernandes Lima ([linkedin.com/in/evaristoflima/](https://www.linkedin.com/in/evaristoflima/)), avaliador registrado na certificadora e credenciado pela ANPROTEC.*

### ***Do orçamento***

*Foram computadas 20 horas técnicas para avaliação da documentação, 3 para reunião de avaliação e 3 para banca de certificação e relatórios, perfazendo R\$ 5.200,00 (Cinco mil e duzentos Reais) de honorários à certificadora.*

### ***Da forma de Pagamento***

- 1) *A entrega da certificadora para efeito de pagamento pela incubadora é o Relatório de Avaliação juntamente com a NFSE dos serviços prestados.*
- 2) *O pagamento realizado por depósito bancário representa:*
  - 2.1) *o cumprimento dos serviços já realizados pela certificadora;*
  - 2.2) *a formalização da incubadora à certificadora dar sequência as providências ao processo para sua Certificação.*

### ***Das Obrigações legais***

*A certificadora é uma EPP integrante do Simples Nacional, portanto, todas as obrigações legais estão inclusas no presente orçamento*

### ***Da Validade***

*O presente orçamento tem validade de 60 (sessenta) dias.*

*Dos esclarecimentos adicionais*

*Para esclarecimentos adicionais ou ajustes de escopo é disponibilizado também o fone/whats comercial (51) 99921-5656.*

*Cordiais Saudações*

*Evaristo Lima*

InteCFB