

ORÇAMENTO

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação de Francisco Beltrão/PR

FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL: I.FERREIRA DE JESUS BUENO

CNPJ: 28.698.484 0001-03

ENDEREÇO COMERCIAL: r Zenovio Szeremeta,1472

CIDADE: Juranda -Pr

CEP: 87.355-000

Representada por:

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE: Inez ferreira de Jesus Bueno

CARGO: Sócio Administrador

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 5.457.458-4 – SSP/PR

CPF: 021.999.709-81

Serviços de locação de software para GESTÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E DISTRIBUIÇÃO DESUPRIMENTOS,contendo licença de uso, hospedagem em Data Center, suporte técnico contínuo remoto e atualizações.

Demais especificações conforme organização estrutural do sistema, descrita abaixo.:

Lote 01 – Locação de Software					
item	Descritivo	Un.	Quant.	Valor Un.	Valor Total
1	Locação de Sistema Módulo Alimentação Escolar e gestão de estoque de suprimentos Incluso acesso a 3 usuários simultâneos sendo eles: - 01 Unidade Administrativa - 45 Unidades de ensino - Fornecedores - Incluso suporte remoto. Demais especificações do modulo conforme termo de referência.	Mês	12	4.000,00	48.000,00
Valor total do lote				48.000,00	
Lote 02 – Implantação					
1	Implantação de software para GESTÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E DISTRIBUIÇÃO DE SUPRIMENTOS contemplando os procedimentos de instalação, configuração, parametrização, treinamentos dos profissionais envolvidos, assessoria e consultoria de acordo com as especificações da organização estrutural do sistema, descrita abaixo. -Treinamento presencial – 14 horas - Treinamento on-line – 14 horas - Incluso todas as despesas transporte, alimentação e profissional	Serv.	1	6.000,00	6.000,00
Valor total do lote				6.000,00	
Lote 03 – Suporte Presencial					
1	- Suporte Presencial - Incluso todas as despesas de transporte, alimentação e profissional.	dia	12	800,00	9.600,00
Valor total do lote				9.600,00	

Valor total dessa proposta é de R\$ 63.600,00 (oitenta e sete mil e seiscentos reais).

Organização estrutural do sistema

1. Módulo Administrativo: Cadastros e gerenciamentos de procedimentos comuns em outros módulos integrados.
2. Módulo de Compras: Gerenciamento dos processos de compras da secretaria, realiza a gestão dos produtos, licitação, empenhos, pedidos para fornecedores, notas fiscais, cadastros de fornecedores, cada fornecedor terá um cadastro único para todos os municípios usuários do sistema, portanto caso o fornecedor já esteja cadastrado o município em uso no momento precisará somente catalogar o fornecedor como ativo no município, neste módulo o administrador realizará operações de aceites e/ou estorno de cronogramas quando por algum motivo justificado a instituição de ensino não possa realizar estes procedimentos.

Módulo Nutricionista

- Planejamento anual de compras da Secretaria e das Unidades de Ensino
- Catalogar Instituições de Ensino assistidas pela alimentação escolar Municipal.
- Atribuições dos alimentos, o alimento é cadastrado no módulo de compras onde poderá ou não ser apontado como em uso da alimentação escolar, contendo marca, embalagem e especificações para licitação tanto para uso comum da secretaria e exclusiva para uso da alimentação escolar, fazendo link entre alimento e tabela taca, mantendo assim uma fácil e rápida configuração de composição dos alimentos.
- Lista de Composição nutricional do alimento conforme a tabela taca e possibilidade de novos alimentos.
- Cadastros de composição nutricional de alimentos, a tabela taca não poderá ser editada.
- Cadastro de Grupos alimentares.
- Cadastro de recomendações/restrições nutricionais contendo o mínimo e máximo de ocorrência de um alimento e/ou gramaturas de alimentos para posterior notificação da ocorrência no cardápio semanal ou mensal de acordo com as respectivas etapas de ensino.
- Cadastro de referência nutricional por etapa de ensino, o sistema disponibiliza as referências recomendadas pelo FNDE não editáveis, e permite que o município possa inserir novas modalidades de ensino e suas referências nutricionais a serem atingidas.
- Cadastro de tipos de refeições e horários das refeições.
- Cadastro de preparações contendo nome da preparação, modo de preparo, medida caseira, per capita bruta, fator de correção e conversão de alimentos e cálculos automatizados da per capita líquida para cada etapa de ensino preconizada pelo PNAE. Um único prato possibilita inserir as informações descritas anteriormente para as diferentes etapas de ensino.
- Cadastro de Ficha técnica de preparo atendendo a recomendação do FNDE, sendo por etapa de ensino contendo nome da preparação, modo de preparo, medida caseira, per capita bruta e per capita líquida, fator de correção e conversão do alimento, custo da preparação e composição nutricional, campo para a digitação de número de alunos para o cálculo automatizado de quantidade total de alimento para preparar o prato.
- Elaboração de Cardápios semanais e mensais contendo nome de cardápio, etapa de ensino, nome da escola, nome do nutricionista, campo de observações, dias da semana, preparações, custo da refeição, horário de servimento da refeição, composição nutricional diária e média semanal, notificação das restrições/recomendações de alimentos segundo a resolução FNDE nº 06, de 2020 permitindo análise gráfica da composição nutricional diária e semanal.
- Distribuição de cardápios de acordo com o número de alunos de cada Unidade de Ensino, cardápios para cada etapa de ensino e período do ano planejado, possibilitando o planejamento anual de cardápios organizado por semanas e meses.

Módulo Logístico Alimentação

- Cadastro do calendário escolar.
- Legenda do calendário escolar
- Cadastro do número de alunos por Unidade de Ensino e modalidade de ensino.
- Cadastro de períodos logísticos, configurando modalidade de distribuição e semanas a serem atendidas.
- Cálculo da demanda de alimentos fixada em um período, garantindo a integridade da demanda a ser distribuída.
- Cálculo da demanda de alimentos em kg e litros, convertendo em gramaturas (embalagens) de alimentos licitados, gerando cronogramas de entregas para cada escola e fornecedor de acordo com a licitação e empenhos em vigor.
- Aceite e estorno de cronogramas de entregas de alimentos das Unidades de ensino.
- Gestão e controle do estoque de alimento das unidades de ensino em tempo real.
- Gestão da distribuição de alimentos de forma centralizada ou ponto a ponto.
- Transferência de alimentos do estoque central do departamento de alimentação escolar para as Unidades de Ensino, bem como remanejamento de alimentos entre as Unidades.
- Gera ordem de compra para emissão de empenho por mês ou período logístico.

Módulo de Compras

- Cadastro de licitações, empenhos e notas fiscais de fornecedor.
- Gestão de pedidos, pedidos empenhados e não empenhados, gerenciar saldo de empenho, e de itens licitados.
- Gera requerimento para emissão de notas fiscais organizando as notas por empenho.
- Cadastro de informação para edital de licitação, cadastro de cotações calculando o menor preço e/ou média de preço.
- Liberação de pagamento para os fornecedores mediante a confirmação do recebimento pelas unidades de Ensino.
- Gestão dos recursos Federais e municipais.
- Gestão dos recursos federais nos percentuais de compras de Agricultura familiar; alimentos in natura, minimamente processado, processados e ultraprocessados.
- O sistema gera e emite todos os relatórios em formato PDF e EXCEL.

Módulo Administrativo

- Cadastro de Usuários do sistema.
- Configuração de Permissões de acesso dos Usuários do sistema.
- Cadastro de Instituições do Município
- Cadastro de órgãos de administração das Instituições de ensino

Módulo Ambiente das Instituições

- Contém Módulo de acesso pelas Unidades de Ensino para que elas possam acessar cronogramas de entregas de alimentos e suprimentos com antecedência e ajustarem as quantidades de compras previstas tornando o envio de alimentos e suprimentos mais assertivo, bem como atestar o recebimento dos alimentos e suprimentos através do aceite de cronogramas ou estorno de suprimento e alimentos parcial ou total, caso o alimento ou suprimento não tenha sido entregue, impressão de cardápios, impressão de fichas técnicas, baixa de estoque contendo campo de observação, alimentos e suprimentos que possuem em estoque, data da baixa, motivo da baixa, número de alunos que consumiram a alimentação no dia e consulta do estoque.

Módulo Ambiente dos Fornecedores

- Contém Módulo de acesso dos fornecedores gerando autonomia para acessar os pedidos de gêneros alimentícios e suprimentos de cada Unidade de Ensino, podendo acompanhar os processos de entregas, aceites de suprimentos e alimentos pelas Unidades e emissão de notas fiscais dos pedidos. Configurar rota de entrega, visualizar dashboard do andamento dos processos do pedido empenhos e saldo de itens vendidos.

Módulo de suprimentos:

- Planejamento anual de compras da Secretaria e das Unidades de Ensino.
- Gerenciamento dos recursos destinado a compra dos suprimentos.
- Aceite e estorno de cronogramas de suprimentos das Unidades de ensino.
- Gestão e controle do estoque de suprimentos nas unidades de ensino em tempo real.
- Gestão da distribuição de suprimentos de forma centralizada ou ponto a ponto.
- Transferência de suprimentos do estoque central da Secretaria para as Unidades de Ensino.
- Gestão de pedidos, pedidos empenhados e não empenhados, gerenciar saldo de empenho, e de itens licitados.
- Gera ordem de compra para emissão de empenho por mês ou período logístico.
- Gera requerimento para emissão de notas fiscais organizando as notas por empenho.
- Cadastro de informação para edital de licitação, cadastro de cotações calculando o menor preço e/ou média de preço.
- Contendo campo de observação, suprimentos que possuem em estoque, data da baixa, motivo da baixa, consulta do estoque.
- O sistema gera e emite todos os relatórios em formato PDF e EXCEL
- Banco de dados relacional garantindo o ACID.
- Sessão gerenciada por Token
- Acesso via web
- Sistema web acessível por qualquer navegador.

Observações:

- Os serviços descritos acima, tem a marca e a qualidade dos serviços prestados pela I.FERREIRA DE JESUS BUENO.
- Prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias.
- Prazo de entrega: após solicitação de departamento responsável.
- Pagamento em até 10 (dez) dias após a entrega da nota fiscal, referente as horas realizadas

Inez Ferreira de Jesus Bueno

I.FERREIRA DE JESUS BUENO

Inez ferreira de Jesus Bueno

Sócio Administrador

Campo Mourão, 30 de junho de 2022.