

01 Ata da Reunião Ordinária nº.352

02 Aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se os membros do
03 Conselho Municipal de Saúde de Francisco Beltrão, de forma presencial, no auditório do Espaço da
04 Arte, com início às oito horas e trinta minutos, para Reunião Ordinária, sob a presidência do
05 conselheiro Ozorio Borges Neto, presidente do CMS/FB, que cumprimentou os presentes; convidou a
06 secretaria executiva, para proceder a leitura dos membros votantes, quais sejam: Manoel Brezolin,
07 Jacqueline V. Menetrier, Paulo Sergio Costa Dutra, Flávia Saldanha Cadó, Lirane Terezinha de
08 Camargo, Leila de Ramos Pivetta, Emanuelle Panato, Aline P. Schmatz, Leonir Antonio Dalazem,
09 Valdemar A. Marques Bello, Salete Justina Girardi, Paula Marques, Maria Nelli Montagna, Ozorio
10 Borges Neto, Lenir Bordignon e Tania Mara de Costa, total de dezesseis membros votantes; o
11 presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, deu início aos trabalhos.

12 I – Expediente Interno:

13 • **Aprovação da Ata nº.351 – Referente a Reunião Ordinária do mês de Maio/2022** – O presidente
14 do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, colocou em discussão a ata nº.351 referente ao mês de maio/2022,
15 perguntou aos conselheiros se teriam observações, correções e/ou sugestões em relação a mesma;
16 sem manifestações. O presidente do CMS/FB colocou em votação, a ata nº.351 referente ao mês de
17 maio/2022 que foi aprovada com 16 (dezesseis) votos favoráveis dos conselheiros: Manoel Brezolin,
18 Jacqueline V. Menetrier, Paulo Sergio Costa Dutra, Flávia Saldanha Cadó, Lirane Terezinha de
19 Camargo, Leila de Ramos Pivetta, Emanuelle Panato, Aline P. Schmatz, Leonir Antonio Dalazem,
20 Valdemar A. Marques Bello, Salete Justina Girardi, Paula Marques, Maria Nelli Montagna, Ozorio
21 Borges Neto, Lenir Bordignon e Tania Mara de Costa, nenhuma abstenção e nenhum voto contrário.

22 • **Documentos Recebidos:** O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, convidou a conselheira
23 Jacqueline V. Menetrier, 1ª secretária do CMS/FB, para proceder a leitura dos documentos recebidos.
24 Conselheira Jacqueline V. Menetrier cumprimentou os presentes e fez a leitura conforme segue:

25 • **Justificativas de Ausência referente ao mês Maio/2022** – justificativa encaminhada via e-mail
26 pelo conselheiro Vilmar da Motta.

27 • **Justificativas de Ausência referente ao mês junho/2022** – Justificativas encaminhadas via
28 aplicativo de celular (whats): Ivanilde B. Guimarães, Adma Poliana Cecilio da Silva, Vanilde
29 Evangelista Banfe, Hortencio D. Cardoso, Eduardo Cioatto, Margarida Salete M. de Oliveira; via e-mail
30 justificou a conselheira Natalia Dalla Costa Becker; o conselheiro Adão Carvalho justificou o atraso.

31 • **Ofícios e demais Documentos recebidos: Substituição de conselheiro:** entidade ACEFB em
32 substituição aos conselheiros, Titular Cristina Demo Martinello e suplente Douglas Fogliato de
33 Andrade, indicou como titular a senhora Maria Nelli Montagna e suplente Ivo dos Santos; SMS indicou
34 em substituição a conselheira Jacqueline V. Menetrier a senhora Andrea Maria Zorzo de Almeida.

35 II – Ordem do Dia:

36 • **Deliberação/eleição para 1º Secretário do CMS/FB** – O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges
37 Neto, falou brevemente sobre a substituição da conselheira Jacqueline V. Menetrier, do segmento
38 gestor (documento recebido), agradeceu a conselheira Jacqueline pelos trabalhos junto a mesa
39 diretora, junto ao CMS/FB e também junto a SMS, falou sobre a falta que a conselheira irá fazer e a
40 importância em ter pessoas qualificadas junto ao CMS. Conselheira Jacqueline V. Menetrier,
41 agradeceu as palavras do presidente do CMS/FB, falou que participa do CMS desde que era
42 acadêmica (com ovinente), depois como representante do Coren e depois como segmento gestor;
43 pontuou sobre a pouca participação dos membros do CMS/FB que é um importante órgão do controle
44 social, agradeceu pelo tempo que participou do CMS, pediu desculpas se em algum momento não
45 conduziu as coisas da forma mais adequada, agradeceu pelas oportunidades e pelo aprendizado junto
46 ao CMS. O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, falou da vaga que ficou aberta junto a mesa
47 diretora, com a substituição da conselheira Jacqueline V. Menetrier que ocupava a vaga de 1ª
48 secretária; falou que a vaga deve ser suprida pelo segmento do gestor ou prestador conforme dispõe
49 o Regimento Interno do CMS, para respeitar a paridade; solicitou a plenária candidatos. Informado a
50 plenária os nomes dos conselheiros e conselheiras que poderiam ser candidatos, dos quais estavam
51 presentes na reunião, segmento gestor Manoel Brezolin e Paulo Sergio Costa Dutra; Conselheiro
52 Paulo Sergio Costa Dutra se candidatou a vaga. A plenária aceitou a candidatura. Feita a votação de

53 forma individual e oral; chamado um a um dos candidatos para manifestar seu voto: Carla Schroeder,
54 favorável; Jacqueline V. Menetrier, favorável; Paulo Sergio Costa Dutra, favorável; Flávia Saldanha
55 Cadó, favorável; Lirane Terezinha de Camargo, favorável; Leila de Ramos Pivetta, favorável;
56 Emanuelle Panato, favorável; Aline P. Schmatz, favorável; Leonir Antonio Dalazem, favorável;
57 Valdemar A. Marques Bello, favorável; Salete Justina Girardi, favorável; Paula Marques, favorável;
58 Maria Nelli Montagna, favorável; Ozorio Borges Neto, favorável; Lenir Bordignon, favorável e Tania
59 Mara de Costa, favorável. O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, declarou eleito o conselheiro
60 Paulo Sergio Costa Dutra para o cargo de 1º secretário do CMS/FB, o qual já compôs a mesa.

61 • **Apresentação e Deliberação Pactuação Interfederativa 2022, alteração de alguns itens** – O
62 presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, convidou a diretora do departamento de vigilância em
63 saúde, Andrea Maria Zorzo de Almeida para proceder a apresentação. Andrea Maria Zorzo de
64 Almeida, cumprimentou os presentes e procedeu a apresentação: informou que foi feita a
65 apresentação com aprovação pelo CMS/FB na reunião ordinária do mês de maio/2022, contudo a 8ª
66 Regional de Saúde, que faz a leitura dos dados e dá devolutiva aos municípios, solicitou algumas
67 alterações nas metas pactuadas, conforme segue: **4U**-Proporção de vacinas do calendário básico de
68 vacinação da criança com cobertura vacinal preconizadas – meta para 2021, 100%, resultado obtido
69 em 2021, 33,33%, havia sido pactuado para 2022, 75%, a 8ª Regional de Saúde solicitou pactuação
70 em 100%; **11U**-Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos e a
71 população feminina na mesma faixa etária, meta para 2021, razão de 0,90, resultado em 2021, 0,68,
72 pactuado para 2022, 0,60, solicitado pela 8ª Regional de Saúde, razão de 0,65%; **13U**-Proporção de
73 partos normais no Sistema Único de Saúde e na saúde suplementar, meta para 2021, 27%, resultado
74 em 2021, 29,21%, meta para 2022, 30%, solicitado pela 8ª Regional de Saúde pactuação em 38%;
75 **21E**-Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de atenção básica, meta
76 para 2021, 100%, resultado em 2021, 50%, pactuado em 2022, 50%, solicitado pactuação em 100%;
77 **22U**-Esclareceu que foi erro de digitação, referente ao número de ciclos que atingiram no mínimo 80%
78 de cobertura dos imóveis visitados para controle da dengue, meta para 2021, 04 ciclos, resultado em
79 2021, zero, pactuado para 2022, 04 ciclos, solicitado alteração pela 8ª Regional em Saúde para 06
80 (seis) ciclos. O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, colocou em votação as alterações feitas
81 na pactuação interfederativa, conforme apresentado, que ficou aprovada com 16 (dezesesseis) votos
82 favoráveis, da seguinte forma: Manoel Brezolin, Jacqueline V. Menetrier, Paulo Sergio Costa Dutra,
83 Flávia Saldanha Cadó, Lirane Terezinha de Camargo, Leila de Ramos Pivetta, Emanuelle Panato,
84 Aline P. Schmatz, Leonir Antonio Dalazem, Valdemar A. Marques Bello, Salete Justina Girardi, Paula
85 Marques, Maria Nelli Montagna, Ozorio Borges Neto, Lenir Bordignon e Tania Mara de Costa, nenhum
86 voto contrário e nenhuma abstenção.

87 • **Apresentação e Deliberação Parecer nº.002/2022 referente aos meses de janeiro, fevereiro,**
88 **março e abril de 2022** – O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, convidou Carla Schroeder,
89 diretora do departamento administrativo da SMS para proceder a apresentação. Carla Schroeder
90 cumprimentou os presentes e procedeu a apresentação: informou que a comissão de orçamento
91 esteve reunida no dia 25/05/2022 para fazer a conferência das contas vinculadas a secretaria
92 municipal de saúde; apresentou no slide o saldo das contas; informou que após a conferência das
93 contas a comissão emitiu o parecer nº.002/2022, que foi assinado pelos participantes da conferência,
94 quais sejam: Conselheiras: Salete Justina Girardi, Carla Schroeder, Lenir Bordignon, Ivanilde B.
95 Guimarães e Edna Mara Faust, e o conselheiro Ozorio Borges Neto, transcrito: “*A Comissão de*
96 *Orçamento, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Francisco Beltrão, reuniu-se para*
97 *analisar as contas correntes da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde abaixo*
98 *relacionadas, relativas aos meses de Janeiro, Fevereiro, Março e Abril do ano de 2022 (referente*
99 *ao 1º Quadrimestre de 2022) e constataram que as mesmas NÃO apresentam irregularidades,*
100 *encaminhando para apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Saúde.*” Carla Schroeder
101 perguntou se algum representante da comissão gostaria de se manifestar, sem manifestação pela
102 comissão. O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, perguntou a plenária se teriam
103 manifestações. Sem manifestação pela plenária, o presidente do CMS/FB submeteu a votação o
104 parecer nº.002/2022 referente aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril de 2022 que ficou

105 aprovado com 16 (dezesesseis) votos favoráveis, da seguinte forma: Manoel Brezolin, Jacqueline V.
106 Menetrier, Paulo Sergio Costa Dutra, Flávia Saldanha Cadó, Lirane Terezinha de Camargo, Leila de
107 Ramos Pivetta, Emanuelle Panato, Aline P. Schmatz, Leonir Antonio Dalazem, Valdemar A. Marques
108 Bello, Salete Justina Girardi, Paula Marques, Maria Nelli Montagna, Ozorio Borges Neto, Lenir
109 Bordignon e Tania Mara de Costa, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção.

110 • **Apresentação e Deliberação Resolução SESA nº.254/2022 que habilita os municípios a**
111 **pleitearem adesão aos Programas Estratégicos para a Qualificação da Atenção Primária**
112 **visando o incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário para o exercício**
113 **2022 – Resolução nº.09/2022/CMS/FB** – O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, convidou
114 Carla Schroeder, diretora do departamento administrativo da SMS para proceder a apresentação.
115 Carla Schroeder informou que foi aprovado “Ad Referendum” pelo presidente do CMS/FB por meio da
116 resolução do CMS/FB nº.09/2022, a adesão ao incentivo financeiro de investimento para o transporte
117 sanitário no valor de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) conforme resolução SESA
118 nº.254/2022; Carla frisou que é apenas a adesão; falou que seria para aquisição de um ônibus;
119 esclareceu que caso seja necessário, possivelmente, o valor será complementado com recurso
120 próprio do município. Conselheira Paula Marques perguntou quanto custa um ônibus. Carla Schroeder
121 falou que depende, mas um ônibus bom em torno de um milhão e duzentos mil reais, em cotação
122 direta, mas em se tratando de licitação esse valor pode reduzir; falou que ainda estão estudando as
123 possibilidades. Alguns conselheiros falaram, contudo não ficou audível, falaram fora do microfone. O
124 presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, submeteu a votação a resolução SESA nº.254/2022 que
125 habilita os municípios a pleitearem adesão aos Programas Estratégicos para a qualificação da
126 atenção primária, visando o incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário para o
127 exercício 2022, que foi aprovado com 16 (dezesesseis) votos favoráveis, da seguinte forma: Manoel
128 Brezolin, Jacqueline V. Menetrier, Paulo Sergio Costa Dutra, Flávia Saldanha Cadó, Lirane Terezinha
129 de Camargo, Leila de Ramos Pivetta, Emanuelle Panato, Aline P. Schmatz, Leonir Antonio Dalazem,
130 Valdemar A. Marques Bello, Salete Justina Girardi, Paula Marques, Maria Nelli Montagna, Ozorio
131 Borges Neto, Lenir Bordignon e Tania Mara de Costa, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção.

132 • **Apresentação e Deliberação emendas parlamentares** – O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges
133 Neto, convidou Carla Schroeder, diretora do departamento administrativo da SMS para proceder a
134 apresentação. Carla Schroeder informou que a emenda parlamentar é para PAB – Atenção Básica,
135 advinda da Ministério da Saúde, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), proposta
136 nº.25000.025918/2022-14, para ser utilizado no custeio de ações e serviços para unidade de saúde da
137 atenção básica/primária; Carla Schroeder informou que esse valor não veio engessado, podendo ser
138 utilizado para custeio de ações e serviços nas unidades básicas de saúde; esclareceu que não poder
139 ser utilizado para ao pagamento da folha (folha de pagamento); pode ser adquirido equipamentos
140 (p.ex. ar condicionado). O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, submeteu a votação a
141 utilização da emenda parlamentar para custeio da atenção básica, que ficou aprovado com 16
142 (dezesesseis) votos favoráveis, da seguinte forma: Manoel Brezolin, Jacqueline V. Menetrier, Paulo
143 Sergio Costa Dutra, Flávia Saldanha Cadó, Lirane Terezinha de Camargo, Leila de Ramos Pivetta,
144 Emanuelle Panato, Aline P. Schmatz, Leonir Antonio Dalazem, Valdemar A. Marques Bello, Salete
145 Justina Girardi, Paula Marques, Maria Nelli Montagna, Ozorio Borges Neto, Lenir Bordignon e Tania
146 Mara de Costa, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção.

147 **III – Assuntos Gerais:**

148 • **Informe sobre o atendimento odontológico na rede municipal de saúde, em especial CEO** – O
149 presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, convidou a coordenadora da saúde bucal da rede
150 municipal de saúde para proceder o informe. Alexandra Mafalda Gehlen cumprimentou os presentes e
151 falou: que hoje está como coordenadora da saúde bucal e responsável técnica (gestão 2021-2024); o
152 panorama atual da saúde bucal, composição da rede: 15 (quinze) ESF com atendimento odontológico,
153 03 (três) UBS (Cango, Alvorada e Vila Nova), 01 CEO (centro de especialidades odontológicas, que
154 hoje ocupa a mesma estrutura física da clínica odontológica da Cango) e 01 centro de saúde cidade
155 norte – CSCN; sobre o CEO: 03 (três) endodontista (tratamento de canal), 02 (dois) bucomaxilofacial,
156 02 (dois) periodontistas e 02 (dois) PNE – pacientes com necessidade especial; apresentou a escala

157 de trabalho do CEO de segunda a sexta, manhã e tarde. Alexandra falou sobre a especialidade
158 endodontia (tratamento de canal), apresentou o total de pessoas atendidas/procedimentos realizados
159 e total de faltantes de cada uma das profissionais que atendem a endodontia, total geral (entre as três
160 profissionais) quase cem pacientes, no período de janeiro a maio do ano de 2022; Alexandra pontou
161 sobre as faltas, falou que a gestão é bastante cobrada (em especial a fila de espera ser muito
162 demora), contudo o serviço está disponível, existe a fila, mas a responsabilidade de comparecimento
163 no a consulta agendada é de cada usuário; sobre a especialidade de bucomaxilofacial, dois
164 profissionais, apresentou o total de pessoas atendidas, procedimentos realizados e total de faltantes
165 para cada um dos profissionais que atendem essa especialidade; apresentou os cálculos também da
166 especialidade de periodontia e atendimento de pacientes com necessidade especial. Com relação aos
167 agendamentos e confirmações, Alexandra expôs que é feita a confirmação no dia anterior a consulta,
168 e mesmo assim os pacientes faltam, frisou que todos os pacientes são confirmados. O presidente do
169 CMS/FB, solicitou inscrições pela plenária. Conselheira Edna Mara Faust, agradeceu a presença da
170 coordenadora da saúde bucal, Alexandra; solicitou que o material utilizado para proceder a
171 apresentação fosse encaminhado via e-mail aos conselheiros; o que foi prontamente atendido;
172 conselheira Edna M. Faust perguntou o número de pacientes que estão em fila de espera da
173 endodontia. Alexandra M. Gehlen não soube esclarecer o número exato de pacientes em fila de
174 espera para esse tratamento, se prontificou a providenciar o relatório, esclareceu que está sendo feito
175 triagem dos pacientes em fila de espera para o tratamento endodôntico. Conselheira Edna M. Faust,
176 perguntou sobre os agendamentos da cirurgia, para quando estão sendo agendados os pacientes.
177 Alexandra M. Gehlen, falou que agenda estava para o mês de outubro/2022, informou que foi
178 solicitado aos profissionais bucomaxilofacial para que agendassem um paciente a mais por período de
179 atendimento, dessa forma essa agenda deve ter sido reduzida, esclareceu de forma técnica, que o
180 procedimento da cirurgia é uma “caixinha de surpresa” no sentido de que pode ser um procedimento
181 rápido ou pode ser demorado e que a conduta do profissional não deve ser questionado, como foi feita
182 essa conversa com os profissionais, irá aguardar esse mês para melhor avaliar a situação.
183 Conselheira Edna M. Faust, falou que fez contato com os CEOs da região para fazer um comparativo
184 (onde não contam o número de pessoas/pacientes atendidos e um o número de dentes), falou da
185 importância em voltar o número de atendimentos que era feito antes da Covid-19; perguntou sobre
186 como são feitas as confirmações. Alexandra M. Gehlen, falou que são feitas via contato telefônico ou
187 aplicativo de celular (whats) pelas auxiliares administrativas que trabalham na clínica, que obteve
188 informações que são confirmados todos os pacientes. Conselheira Edna M. Faust, sugeriu que essa
189 confirmação somente seja realmente efetiva quando o paciente deu o retorno de confirmado (ou ok).
190 Alexandra M. Gehlen, falou que os pacientes são, em sua maioria, agendados pelas unidades de
191 saúde, saindo do local com a data e horário da consulta do CEO, falou que pensa que é de
192 responsabilidade de cada um dos usuários lembrar desse agendamento, porém a confirmação pelo
193 CEO é feita; falou que não tinha conhecimento sobre a não confirmação pelo usuário; falou também
194 da dificuldade encontrada para fazer contato com os pacientes, falou sobre a importância dos
195 pacientes manterem os cadastros atualizados, em especial o número para contato; informou que fará
196 o possível para a equipe da clínica de odontologia da Cango fazer a sua parte, mas precisa da
197 colaboração dos pacientes. Conselheira Edna Mara Faust, frisou da importância de estar fazendo
198 esse contato para confirmação com o paciente; perguntou sobre a substituição da odontóloga Giovana
199 que está gestante (para o período da licença maternidade) e ainda sobre a escala para que o
200 profissional fique em um período determinado (somente de manhã ou somente a tarde). Alexandra M.
201 Gehlen, esclareceu que com relação a dr^a Giovana, no início do ano de 2022 onde as gestantes
202 estavam afastadas por conta do decreto da covid-19, foi autorizado a contratação de uma
203 endodontista pelo PSS, mesmo com o retorno da Giovana ao trabalho, essa PSS foi mantida,
204 pensando na posterior licença maternidade; sobre as escalas de trabalho, falou que no estatuto do
205 servidor, não existe nada proibindo fazer dessa forma, desde que a carga horária semanal seja
206 cumprida; falou ainda, que os profissionais do CEO (quase todos) tem outro vínculo empregatício o
207 que dificultou a contratação e falou sobre a possibilidade de flexibilizar os horários de trabalho para ter
208 o profissional disponível. Conselheira Paula Marques informou que esteve fazendo fiscalização na

209 clínica odontológica da Cango (como observatório social) nessa ocasião verificou que dois
210 profissionais dentistas, que deveriam estar trabalhando, por volta das dez horas estavam retornando
211 que algum lugar, questionou sobre o número de atendimentos de cada profissional, demonstrou sua
212 indignação com o fato, sugeriu verificar porque existem mais faltas com um profissional do que com
213 outro, se é ao fato desse profissional fazer horários diferentes (alternar manhã e tarde), informou que
214 enquanto conselheira recebem muitas reclamações sobre os dentistas, solicitou para que no próximo
215 mês (próxima reunião) sejam apresentados novos dados, depois das orientações passadas pela
216 coordenação de saúde bucal aos profissionais. Conselheira Lirane T. de Camargo, falou que trabalha
217 no CEO, sugeriu fazer uma campanha orientativa (para os pacientes) para diminuir as faltas, sugeriu
218 também, como no mesmo espaço físico fica a clínica odontológica da Cango e o CEO e existem duas
219 servidoras auxiliar administrativa talvez designar uma para a clínica e outra para o CEO. Conselheira
220 Emanuelle Panato perguntou sobre como é feita a higienização/esterilização dos materiais usados nas
221 clínicas de odontologia nas unidades de saúde se é feito na própria unidade ou encaminhado para
222 outro local, pois percebe que o atendimento odontológico é feito somente até um determinado horário,
223 pois falam que precisam lavar o material (se isso procede). Alexandra M. Gehlen, falou que na maioria
224 das unidades a limpeza/esterilização do material é feita no local, expos que cinco unidades estão em
225 fase de teste, encaminhando o material para a central de esterilização na UPA 24 Horas (proposta a
226 longo prazo, encaminhar o material da odontologia da rede municipal de saúde esterilizar na central
227 da UPA), esclareceu que isso não pode servir de desculpa para não atender o paciente, falou que as
228 unidades têm material suficiente para os atendimentos, solicitou para que se isso estiver ocorrendo
229 em alguma unidade seja comunicado a coordenação para poder verificar, expos que a Cango tem
230 central de esterilização própria. Conselheira Emanuelle Panato perguntou sobre auxiliar de saúde
231 bucal para reposição (faltou alguém, atestado, se existe auxiliar disponível para essa reposição).
232 Alexandra M. Gehlen falou que no momento isso não tem sido possível (dificuldade não só da
233 odontologia), expos que tinha duas auxiliares de saúde bucal para essa reposição, contudo em virtude
234 de algumas situações tiveram que ficar fixa, falou que não é possível a contratação de auxiliares de
235 saúde bucal para cobrir atestado, pois chegará um momento que terá auxiliar sobrando. Conselheira
236 Indianara R. M. Pontes perguntou sobre a auxiliar de saúde bucal que está na CAF, o restante não
237 ficou audível (falou fora do microfone). Alexandra M. Gehlen, falou que a auxiliar de saúde bucal hoje
238 na CAF/almojarifado tem feito um trabalho excelente, julga extremamente necessário, pois faz toda a
239 parte da odontologia (processo licitatório, compras de insumos, gerenciamento de materiais para as
240 unidades). Conselheira Emanuelle Panato perguntou se as auxiliares administrativas da Cango
241 (clínica odontológica) são desse cargo ou são auxiliares de saúde bucal. Alexandra M. Gehlen frisou
242 que são auxiliares administrativas. Manoel Brezolin, secretário municipal de saúde, falou sobre a
243 esterilização de materiais que tem a previsão de encaminhar todos os materiais para a central na
244 UPA; falou também sobre a reposição de profissionais, que não é somente a odontologia, são todas
245 as categorias profissionais que não existe o profissional para repor, mesmo que esporadicamente.
246 Conselheiro Ozorio Borges Neto, presidente do CMS/FB agradeceu a apresentação feita pela
247 coordenadora da saúde bucal da rede municipal de saúde.

248 • **Informe sobre a previsão orçamentária da SMS** – O presidente do CMS/FB convidou a contadora
249 do município para proceder a apresentação. Contadora Municipal Zeli Maria Raota Jonikaites,
250 cumprimentou os presentes, agradeceu o convite para vir na reunião do CMS/FB para falar aos
251 conselheiros sobre a planejamento do Município, o que inclui o planejamento da saúde; fez a entrega
252 de cópias com o orçamento da saúde que está sendo executado; esclareceu que o material usado na
253 apresentação poderá ser encaminhado via e-mail aos conselheiros. Zeli fez um breve relato sobre os
254 dispositivos legais: PMS – plano municipal de saúde, PPA – plano plurianual, PAS – programação
255 anual de saúde, LDO – lei de diretrizes orçamentárias, LOA – lei orçamentária anual, RAG – relatório
256 anual de gestão; falou sobre o planejamento da saúde (instrumentos no âmbito do SUS, obrigatórios)
257 PMS, a PAS e o RAG, esses instrumentos se interligam sequencialmente; tem ainda os instrumentos
258 de orçamento de governo: PPA, LDO e LOA, se ligam sequencialmente; **Planejamento da saúde:**
259 SUS lei nº.8142/1990, instâncias colegiadas: a conferência de saúde e o conselho de saúde; a
260 conferência de saúde acontece a cada 4 anos, avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para

261 a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes, e orientar o início do planejamento
262 plurianual da gestão; por sua vez o conselho municipal de saúde tem caráter permanente e
263 deliberativo, é composto por representantes do governo, prestadores de serviço, profissionais de
264 saúde e usuários, atua na formulação de estratégias e **no controle da execução da política de**
265 **saúde** (frisou); relatório detalhado do quadrimestre anterior: instrumento de monitoramento e
266 acompanhamento da execução da PAS, deve ser apresentado pelo gestor do SUS até o final dos
267 meses de maio, setembro e fevereiro, em audiência pública na casa legislativa. Instrumentos
268 fundamentais de planejamento/orçamento (PPA, LDO e LOA – artigo 165, I, II e III da CF): o PPA é o
269 conjunto de programas para 04 anos, LDO priorização anual dos programas (metas fiscais) e
270 orçamento anual alocação de recursos para execução dos programas. Estimativa de arrecadação:
271 para o ano de 2022, previsão da receita no Município R\$ 389.000.000,00 (trezentos e oitenta e nove
272 milhões), para o ano de 2023, previsão de receita no município R\$ 399.000.000,00, para o ano de
273 2024, R\$ 425.000.000,00 e ano de 2025, previsão de receita R\$ 451.000.000,00. Com relação aos
274 valores destinados para a saúde: exercício 2022, fixação das despesas na saúde R\$ 135.051.540,00,
275 ano de 2023 fixação da despesa na saúde R\$ 140.400.000,00, ano de 2024 fixação da despesa na
276 saúde 147.600.000,00, ano de 2025, fixação da despesa na saúde 150.000.000,00. Trouxe slide com
277 evolução dos recursos do município, outro com a evolução da despesa com saúde do município.
278 Gestão e financiamento da saúde: **DIGISUS** – plataforma digital para registro do plano municipal de
279 saúde, programação anual de saúde e envio do relatório detalhado do quadrimestre anterior e do
280 relatório anual de gestão; **SIOPS (contabilidade)** – sistema de informações sobre orçamentos
281 públicos em saúde, acompanhamento e monitoramento da aplicação de recursos em saúde, no
282 âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, apresentou um slide com os números usados
283 para definir o planejamento da saúde (portaria nº.42/1999), falou sobre a aplicação dos recursos da
284 saúde: bloco de custeio das ações e serviços públicos de saúde e bloco de investimento na rede de
285 serviços públicos de saúde: manutenção das ASPS em atenção básica, manutenção das ASPS em
286 média e alta complexidade, manutenção das ASPS em assistência farmacêutica, manutenção das
287 ASPS em vigilância em saúde, manutenção das ASPS em gestão do SUS; orçamento da saúde para
288 2022, unidade gestora: município de Francisco Beltrão, órgão secretaria municipal de saúde código
289 08, unidade 006 fundo municipal de saúde, função saúde código 10, subfunção área específica/objeto
290 da ação, programa 1001 saúde para nossa gente (está dentro do plano de governo), projeto atividade:
291 enfrentamento a COVID-19, ações de gestão da SMS (é muito geral, código 122, item 2 – promover e
292 financiar as ações do controle social/ CMS todas as ações que o conselho precisar de financiamento
293 vai utilizar desse valor), construção de unidades de serviço de saúde da atenção básica, programa de
294 ACS, etc, etc...; objetivos (definidos no plano municipal de saúde que surgiu das proposta da
295 conferência municipal de saúde), valores (PPS, LDO e LOA), fontes de recursos e natureza da
296 despesa (material, despesas com pessoal, etc); Zeli apresentou usando as cópias que entregou para
297 os presentes, mais especificamente sobre os códigos que são utilizados para registro (para facilitar o
298 entendimento dos conselheiros); esclareceu que os valores destinados poderão ser utilizados
299 conforme a demanda dentro daquelas funções/subfunções; falou que é obrigação do Município suprir
300 a demanda financeira desses conselhos (enumerou os fundos/conselhos, que são 14). Conselheiro
301 Ozorio Borges Neto, falou sobre o financiamento, p.ex. das despesas para a organização da
302 conferência municipal de saúde, ou do seminário que a comissão de saúde do trabalhador está
303 organizando ou material para o trabalho da comissão de fiscalização (tendo em vista que a conta do
304 conselho - que vem descrita no relatório – está com saldo zero). Zeli esclareceu que o Conselho não
305 tem orçamento próprio é usado o orçamento da saúde – macro (frisou que está lá descrito no item 2 -
306 promover e financiar as ações do controle social que fica dentro das ações de gestão da SMS, o valor
307 é de quatro milhões e pouco), mesmo porque não sabiam especificar as ações do CMS para um
308 determinado ano, dessa forma estão todas as ações do CMS contempladas nas ações da SMS, usou
309 como exemplo: diária, papel, computador, etc. Alguém perguntou, não audível; mas a contadora Zeli
310 respondeu que toda e qualquer despesa que o Município for fazer depende dos processos licitatórios,
311 p.ex. se precisar de papel, será necessário verificar se tem papel licitado pelo município para efetuar a
312 compra. Perguntado sobre a realização do seminário da saúde do trabalhador, confecção de

313 panfletos. Zeli respondeu que inicialmente será necessário verificar a empresa licitada para confecção
314 dos panfletos, esclareceu que existem regras legais para poder usar o valor, despesas de órgão
315 público. Foram dados mais alguns exemplos sobre a utilização dos recursos pelo CMS/FB.
316 Conselheira Carla Schroeder esclareceu que as solicitações feitas pelo CMS serão atendidas, contudo
317 solicita que de forma antecipada ou com antecedência, falou que por vezes o objeto solicitado não
318 está licitado, dessa forma deverão providenciar quer seja licitação ou outra forma de compra (previsão
319 legal), falou especificamente dos coletes que foram solicitados pela comissão de fiscalização que não
320 tem o objeto licitado, estão tentando alternativas. A contadora Zeli falou que é apenas uma previsão
321 do orçamento, usou como exemplo a covid-19, que não existia previsão no orçamento para o
322 enfrentamento da covid-19, que puderam fazer realocação de valores para esse fim (valores previstos
323 para Educação realocaram para a saúde); falou sobre os ciclos de arrecadação (meses de janeiro a
324 abril o município arrecada muito, p.ex., IPTU e IPVA), já no segundo e terceiro quadrimestre que não
325 tem arrecadação os índices tendem a subir (matemática pura). Manoel Brezolin, secretário municipal
326 de saúde fez alguns apontamentos.

327 • **O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, fez uma fala:** chamou bem-vindo o senhor
328 promotor de justiça, doutor Willian Rafael Scholz. Dr. Willian agradeceu a recepção, falou que está na
329 comarca a aproximadamente quinze dias, falou que é natural do município de São João, é formado na
330 União de Francisco Beltrão, agradeceu pelos cumprimentos e boas vindas; falou sobre a
331 complexidade e importância da pasta da saúde ao poder executivo; ponderou sobre a dificuldade
332 institucional em poder acompanhar com o devido afinco as reuniões do CMS/FB (falou que fará o
333 possível para esta participando), falou que faz parte da pasta da pessoa com deficiência, do idoso, de
334 defesa do consumidor; fez um breve relato sobre a parte histórica do conselho municipal de saúde,
335 falou que tem alguns anos de experiência junto ao Ministério Público e entende o setor público, que
336 muitas vezes esbarra na parte orçamentária/ financeira para a execução do planejamento; falou da
337 importância do conselho em suas sugestões ao gestor; falou que fica a disposição para contribuir com
338 o conselho. Manoel Brezolin, secretário municipal de saúde, deu boas vindas ao promotor dr. Willian,
339 falou que a secretaria municipal de saúde está a disposição para quaisquer esclarecimentos, convidou
340 o promotor para visitar a SMS e conhecer o andamento, e ficou à disposição. O presidente do
341 CMS/FB, Ozorio Borges Neto, convidou o dr. Willian R. Scholz, a participar das reuniões ordinárias
342 mensais do conselho.

343 • **Em continuação a pauta:** conselheiro Cleomir Pazetto, agradeceu a apresentação feita pela
344 contadora do município Zeli, sempre disposta a vir esclarecer as dúvidas dos conselheiros, falou que o
345 orçamento para o conselho foi esclarecido, que o conselho tem orçamento disponível; solicitou para
346 que a Zeli explicasse aos conselheiros presentes a responsabilidade e a importância da aprovação
347 dos relatórios apresentados (comissão de orçamento na conferência do relatório apresentado) o que
348 aconteceria com o município com a não aprovação; fez algumas colocações e perguntou sobre o
349 orçamento próprio e para finalizar perguntou se existe a possibilidade de apresentar no conselho o
350 orçamento previsto para o ano de 2023. Zeli respondeu aos questionamentos feitos pelo conselheiro:
351 falou inicialmente sobre a aprovação dos relatórios quadrimestrais e do RAG (é encaminhado a
352 câmara de vereadores e ao tribunal de contas), falou que deverão existir dados técnicos para a não
353 aprovação e o órgão que irá concordar ou não com essa reprovação é o tribunal de contas, falou que
354 até hoje não tem conhecimento do conselho não ter aprovado as contas; sobre o orçamento próprio
355 para a saúde e para a educação existe obrigatoriedade somente nos municípios com mais de
356 duzentos mil habitantes, falou que é a saúde que executa o orçamento, informou que tudo é feito na
357 SMS (faz a licitação, faz o empenho, recebe a nota, confere a realização do serviço, insumo ou
358 obras), o prefeito assina e vai para a tesouraria efetuar o pagamento (centralizado é somente a
359 tesouraria, que efetua os pagamentos) e sobre o orçamento 2023 esclareceu que se verificar as peças
360 orçamentárias já tem previsto o orçamento para 2023, previsto no PPA (que faz a previsão para os
361 quatro anos) que em primeiro lugar leva em consideração o plano de governo e depois as políticas
362 federais e estaduais que deverão ser contempladas, sugeriu encaminhar aos conselheiros o extrato
363 do PPA; Zeli ainda falou que as peças orçamentária podem ser alteradas (questionamento do
364 conselheiro Ozorio). O presidente do CMS/FB Ozorio Borges Neto, agradeceu a apresentação feita

365 pela contadora municipal Zeli Maria Raota Jonikaites. A Contadora Zeli, por sua vez, agradeceu o
366 convite e falou que está sempre à disposição para sanar dúvidas dos conselheiros.

367 • **Dengue/Zika/Chikungunya** – Conselheiro Ozorio Borges Neto, presidente do CMS/FB, convidou
368 Tania Lise, coordenadora do setor de combate a endemias, para proceder a apresentação. Tania Lise,
369 coordenadora do setor de combate a endemias, cumprimentou os presentes e informou, com o auxílio
370 de slides, conforme boletim da SESA, que é disponibilizado no site toda terça feira: informou que
371 constam os dados referentes ao ano de 2022, referente ao município de Francisco Beltrão: 12.215
372 (doze mil duzentas e quinze) notificações, sendo 8.158 (oito mil cento e cinquenta e oito) casos
373 confirmados, 3.958 (três mil novecentos e cinquenta e oito) notificações descartadas, 54 (cinquenta e
374 quarto) casos em investigação e 45 (quarenta e cinco) casos inconclusivos, frisou que os dados
375 apresentados são encontrados no site da SESA; falou da realização do 3º LIRAA/2022, que foi
376 realizado entre os dias 09/05/2022 às 14/05/2022, com índice de infestação de 4,1% (quatro vírgula
377 um por centos) o que é considerado alto risco, foram vistoriados 1.557 (um mil quinhentos e cinquenta
378 e sete) imóveis, onde sessenta e três locais com a presença de larvas positivas (54 residências e 9
379 em terrenos baldios); depósitos predominantes: baldes de tambores com água de coleta de chuva,
380 lixo recicláveis, pratinhos de flores e depósitos naturais (p.ex. bromélias e ocos de árvore); informou
381 os números de telefone para contato: informações e denúncias (46) 3524-2415, (46) 98404-9876
382 whats, através da ouvidoria municipal (46) 3524-0269. O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto,
383 falou sobre as calhas, onde, em algumas existe o acúmulo de água, se tem alguma ação para fazer
384 essa supervisão. Tania Lise, esclareceu que cada proprietário é responsável pelo seu imóvel. O
385 presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, agradeceu a apresentação feita pela Tania Lise.

386 • **Informe sobre a Mortalidade Infantil** – O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, convidou a
387 Andrea Zorzo de Almeida, diretora do departamento de vigilância em saúde para proceder o informe.
388 Andrea Zorzo de Almeida cumprimentou os presentes e falou sobre os números referente ao **ano de**
389 **2022** sobre os **óbitos fetais**, informou que até o momento o total de óbitos são oito, da seguinte
390 forma: no meses de janeiro e fevereiro/2022 um óbito em cada mês, no mês março/2022 quatro
391 óbitos, no mês de abril/2022 dois óbito, no mês de maio/2022 nenhum óbito e no mês de junho/2022
392 até o momento nenhum óbito; falou sobre a causa dos óbitos (contudo não submetidos ao comitê da
393 mortalidade); sobre os **óbitos infantis**, total de cinco óbitos, da seguinte forma: nos mês de
394 janeiro/2022, nenhum óbito, mês de fevereiro/2022 dois óbitos, mês de março/2022, nenhum óbito, no
395 mês de abril/2022, dois óbitos, no mês de maio/2022 um óbito e no mês de junho/2022 nenhum óbito
396 (até o momento); falou que o comitê da mortalidade ainda não começou a investigar os óbitos de
397 2022, informou que vieram mais dois óbitos, referente ao ano de 2021, que crianças foram a óbito fora
398 do município (mas que são computado para o município de origem), que no final do mês de
399 junho/2022 farão nova reunião e pretendem terminar a investigação referente ao ano de 2021 e se
400 possível iniciar a investigação dos óbitos de 2022; informou que o comitê da mortalidade, na reunião
401 realizado no início de mês foram avaliados/investigados: infantis 2021: óbitos evitáveis, 04 (quatro)
402 óbitos, óbitos não evitáveis, 03 (óbitos) e inconclusivos 02 (dois) óbitos; com relação aos óbitos fetais:
403 óbitos evitáveis, 03 (três) óbitos, óbitos não evitáveis, nenhum e óbitos inconclusivos, 01 (um) óbito.
404 Andrea Zorzo falou sobre o número de nascidos vivos e a taxa de mortalidade infantil, falou que o
405 número de nascidos vivos, total parcial (até o momento) no município de 566 (quinhentos e sessenta e
406 seis) nascimentos, mês de junho/2022 ainda sendo computado, com um percentual parcial, no ano de
407 2022, de 8,83% (oito vírgula oitenta e três por cento), contudo esse número somente poderá ser
408 apurado de forma exata no final do corrente ano; também informou sobre a taxa de mortalidade dos
409 anos anteriores, conforme segue: ano de 2017 taxa de mortalidade 12,9% (doze vírgula nove por
410 cento), ano de 2018 taxa de mortalidade 13,9% (treze vírgula nove por cento), ano de 2019 taxa de
411 mortalidade 5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento), ano de 2020 taxa de mortalidade 9,42%
412 (nove vírgula quarenta e dois por cento) e no ano de 2021 taxa de mortalidade 9,73% (nove vírgula
413 setenta e três por cento), frisou que com esses novos óbitos (dois) o percentual da taxa de
414 mortalidade do ano de 2021 irá subir e ainda não foram investigados pelo comitê da mortalidade. O
415 presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, agradeceu a apresentação/esclarecimentos feitos pela
416 diretora do departamento de vigilância em saúde, Andrea Zorzo de Almeida.

- 417 • **Informe sobre a Rede Municipal de Saúde** – Conselheiro Ozorio Borges Neto, presidente do
418 CMS/FB, convidou a conselheira Jacqueline V. Menetrier para proceder o informe. Jacqueline V.
419 Menetrier procedeu o informe sobre a rede municipal, conforme segue: ESF Conjunto Esperança sem
420 médico (venceu o programa – Mais Médicos), ESF Pinheirão sem enfermeira (era PSS como
421 enfermeira, contudo é formada em medicina e está providenciando os documentos para contrato
422 como médica), o SAD está sem enfermeira; sobre os profissionais médicos existem alguns
423 profissionais que pediram desligamento, mas já existem mais quatro médicos providenciando
424 documentação para contratação; falou que a perspectiva para o mês de junho/2022 todas as unidades
425 de saúde do município disponham de médico e enfermeiro; com relação a UPA informou que ainda
426 estão sem coordenação geral e sem direção médica, falou que apenas tiveram algumas alterações
427 nas rotinas internas, informou que continua respondendo pela UPA 24Horas (também), informou que
428 teve uma diminuição no número de atendimentos, falou que a dificuldade hoje está nos internamentos
429 (pacientes ficam dias na UPA aguardando leito) em especial de crianças com sintoma gripal, informou
430 sobre orientações repassadas as unidade de saúde para monitoramento dessas crianças, fez mais
431 algumas colocações sobre as rotinas da UPA; informou sobre a capacitação para os profissionais da
432 UPA que será realizada pela equipe do hospital psiquiátrico de Londrina/PR (na próxima semana);
433 falou sobre algumas dificuldades enfrentadas na contratação de alguns profissionais (de forma geral);
434 falou sobre a criação do ambulatório para atendimento de obesidade, aos pacientes com indicação
435 para cirurgia bariátrica, a equipe da SMS está trabalhando na elaboração do protocolo do fluxo para
436 esse encaminhamento e contratação de um nutricionista para atuar junto a esse ambulatório com
437 outros profissionais, educador físico, psicoterapia e médico. O presidente do CMS/FB, Ozorio Borges
438 Neto, agradeceu a apresentação e informações trazidas pela conselheira Jacqueline V. Menetrier.
- 439 • **Informe sobre a Comissão de fiscalização e auditoria dos serviços** – O presidente do CMS/FB,
440 Ozorio Borges Neto, convidou a coordenadora da comissão de fiscalização e auditoria dos serviços,
441 Indianara R. M. Pontes para proceder a apresentação. Conselheira Indianara R. M. Pontes
442 cumprimentou os presentes e informou que nesse mês (junho/2022) a comissão não realizou visitas,
443 pois estavam organizando a agenda, para o próximo mês trará o informe. O presidente do CMS/FB
444 agradeceu a conselheira Indianara R. M. Pontes pelas informações.
- 445 • Conselheira Edna Mara Faust solicitou ponto, rapidamente: trouxe ao conhecimento (entregou o
446 documento impresso ao presidente do CMS/FB) sobre a reclamação de uma servidora do município,
447 que reclamou da demora para ser atendida em uma consulta médica (atraso da médica), a
448 reclamante/servidora solicitou a entrega ao presidente do CMS/FB. O presidente do CMS/FB recebeu
449 o documento e informou que iria verificar o mesmo para posterior encaminhamentos. Conselheira
450 Edna Mara Faust ainda falou sobre auxiliar de saúde bucal que não tem disponível, informou que
451 pesquisou dois nomes: Ritinha Biscoli, informou que está servidora concursada que nunca trabalhou
452 no desempenho da função, falou que hoje essa pessoa tem uma função gratificada e que o estágio
453 probatório dela deveria ser no desempenho da função do concurso; e outra é Marilei que hoje está na
454 UPA, perguntou se ela desenvolve a função na UPA? Conselheira Jacqueline V. Menetrier, falou que
455 ouviu a segunda parte, sobre a Marilei, falou que ela trabalha na central de esterilização da UPA, pois
456 conforme exposto anteriormente a intenção é levar toda a esterilização da rede municipal para a UPA,
457 assim é importante a servidora na central devido a peculiaridade dos materiais odontológicos,
458 esclareceu que hoje são cinco unidade de saúde que encaminham o material pra UPA, para
459 esterilizar, falou sobre alguns pontos específicos da esterilização. Sobre a servidora Ritinha Biscoli, a
460 conselheira Jacqueline V. Menetrier pediu para anotar o nome para verificar posteriormente.
- 461 • Manoel Brezolin, secretário municipal de saúde, frisou sobre algumas dificuldades enfrentadas para
462 internações de pacientes em casa hospitalar, que não em leitos para suprir a demanda, esclareceu
463 que hoje a falta são leitos de enfermaria, informou que o Hospital Regional tem tentado viabilizar
464 alguns leitos de enfermaria, mas esbarra na falta de espaço físico, falou que na região alguns
465 hospitais possuem espaço físico nos quais estão sendo colocados leitos extras (Dois Vizinhos, Santa
466 Izabel, Pranchita), disse que isso é para o conselho entender o movimento da região. Conselheira
467 Aline P. Schmatz, perguntou sobre o hospital intermunicipal se já foi definida a forma de gestão (boa
468 parte da fala não foi possível ouvir, falou fora do microfone). Manoel Brezolin respondeu que ainda

469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520

não tem nada definido, em função também do atraso da obra, falou que já foram cogitados alguns tipos de gestão, apenas hipóteses.

• Nada mais havendo, o presidente do CMS/FB, Ozorio Borges Neto, encerrou a reunião, agradeceu a participação dos presentes e convidou a todos para participarem da próxima reunião ordinária.



Presidente do CMS/FB



Paulo S. Costa Dutra
1º Secretário



Raquel Eunice Lautert
Secretária Executiva