



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
Estado do Paraná

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS.

1- Solicitação de Cópia de Documentos Pessoais de Servidor:

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF)
- Nos casos de representação legal do servidor, anexar cópia da Procuração, e cópia dos documentos pessoais do outorgante.

2- Solicitação de Tempo de Serviço:

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF)
- Nos casos de representação legal do servidor, anexar cópia da Procuração, e cópia dos documentos pessoais do outorgante.

3- Solicitação de revisão ou 2º via de CTC. (Portaria nº 154/2008)

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF).
- Declaração emitida pelo órgão que foi destinado a antiga Certidão
- Certidão original (anteriormente fornecida).

4- Solicitação de Afastamento

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF)

5- Solicitação de PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário.

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF)
- Nos casos de representação legal do servidor, anexar cópia da Procuração, e cópia dos documentos pessoais do outorgante.

6- Solicitação de Adicional de Insalubridade:

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF)

7- Solicitação de Adicional de Periculosidade:

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF).

8- Solicitação de Auxílio ao Servidor com Filho com Deficiência.

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF)
- Cópia do atestado Médico.
- Cópia de documento comprovando vínculo familiar.
- Resultado de Perícia Médica – solicitar agendamento no Dep. de Recursos Humanos.

9- Solicitação (em geral)

- Formulário preenchido
- Cópia dos documentos pessoais do requerente (RG ou CPF).
- Nos casos de representação legal do servidor, anexar cópia da Procuração, e cópia dos documentos pessoais do outorgante.

Protocolado na Divisão de Protocolo (1º piso da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão)