



PORTARIA Nº. 090/2012
29/03/2012

Estabelece o cronograma de ações para adoção dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais, Específicos, Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e Demonstrações Contábeis que dispõe a Portaria STN nº. 828/2011, do Município de Francisco Beltrão e PREVBEL e dá outras providências.

WILMAR REICHEMBACH, Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando que a Portaria STN nº. 828/2011 em seu art. 1º altera o art. 6º, o art. 3º altera o art. 7º da Portaria STN nº. 406/2011, para os seguintes prazos:

- A Parte II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverá ser adotado pelos entes da Federação gradualmente a partir do exercício de 2012 e integralmente até o final do exercício de 2014;
- Parte III – Procedimentos Contábeis Específicos deverá ser adotada pelos entes da federação de forma obrigatória a partir de 2012;
- Parte IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, de forma facultativa, a partir de 2012 e, de forma obrigatória, a partir de 2013;
- Parte V – Demonstrações Contábeis, de forma facultativa, a partir de 2012 e, de forma obrigatória, a partir de 2013.

RESOLVE

Art. 1º Fica estabelecido o Cronograma de Ações a adotar até 2014 visando implementação do PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, conforme estabelecido pelo MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, para o Município de Francisco Beltrão, de acordo com o quadro a seguir:

CRONOGRAMA DE AÇÕES – Município: FRANCISCO BELTRÃO				
Item		Produto	Status de Realização (0 – 100%)	Prazo Máximo
1 – Implementação da infraestrutura necessária para a implantação do controle;				
1.1	Aquisição/Atualização da estrutura de informática e equipamentos necessários nos setores.	Equipamentos Instalados	35%	Dez/12
1.2	Adequação de sistema informatizado de controle patrimonial para registro de todos os itens do imobilizado, que possua as funções de reavaliação/ depreciação, e demais controles trazidos pelas NBCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro.	50%	Dez/12
1.3	Verificação da existência dos recursos	Pessoal alocado	40%	Dez/12



	humanos necessários para a implementação e manutenção do controle patrimonial.	nos setores		
1.4	Capacitação necessária para os servidores envolvidos no processo de controle patrimonial.	Pessoal capacitado	40%	Jun./13
1.5	Adequação das normas locais referentes à implantação do novo controle patrimonial	Legislação local adequada	90%	Dez/12
1.6	Definir local adequado para recepção, fixação de plaquetas de identificação e destinação dos bens móveis e inservíveis.	Local adequado	10%	Dez/13
2 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;				
2.1	Conciliação dos créditos a receber entre os sistemas de informação (tributário x contábil).	Consistência entre os sistemas estruturantes	90%	Dez/13
2.2	Implementação de metodologia de ajuste contábil referente à provisão de perda nos créditos, sendo dívida ativa tributária ou não.	Registro da provisão para perdas efetuadas	15%	Dez/13
2.3	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos por competência, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por direito.	Metodologia de reconhecimento de direitos por competência	50%	Dez/13
3 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;				
3.1	Conciliação das obrigações e provisões entre os sistemas de informação (Contratos x contábil – RH x Contábil).	Consistência da informação entre os sistemas estruturantes	20%	Dez/13
3.2	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por obrigação.	Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência	85%	Dez/13
4 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;				
4.1	Conferência do inventário preliminar dos bens móveis e imóveis.	Inventário atualizado	50%	Dez/12
4.2	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado.	Metodologia de reconhecimento e mensuração	90%	Dez/13
4.3	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos	20%	Dez/13



5 – Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;				
5.1	Adequação dos SIC – Sistema Informatizado de Controle aos procedimentos de ajustes patrimoniais	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, “impairment”, etc	50%	Dez/13
6 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;				
6.1	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura	80%	Dez/12
6.2	Adequação do SIC aos procedimentos definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura	50%	Dez/13
7 – Implementação do sistema de custos;				
7.1	Designar comissão de estudos e análise para implementação do sistema de custos	Relatório concluído	0%	Jul./13
7.2	Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados	15%	Nov./14
7.3	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tenham sido periodicamente registrados	10%	Nov./14
7.4	Ajuste \ aquisição de SIC para levantamento de custos.	SIC ajustado para levantamento de custos	40%	Dez/13
8 – Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;				
8.1	Aquisição \ desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos	80%	Dez/12
8.2	Capacitação da equipe contábil para compreensão do PCASP nacional e seus eventos	Pessoal capacitado	40%	Dez/12
9 – Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público;				
9.1	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP;	SIC adequado à metodologia de levantamento	70%	Dez/12



		das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis		
10 – Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.				
10.1	Ajuste do SIC para as metodologias adotadas para controle de estoque/almojarifado.	SIC ajustado ao controle de estoques\almojarifado.	10%	Jul./13

Art. 2º Fica estabelecido o Cronograma de Ações a adotar até 2014 visando implementação do PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, conforme estabelecido pelo MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, para o PREVBEL, de acordo com o quadro a seguir:


CRONOGRAMA DE AÇÕES - PREVBEL				
Item	Produto	Status de Realização (0 – 100%)	Prazo Máximo	
1 – Implementação da infraestrutura necessária para a implantação do controle;				
1.1	Adequação de sistema informatizado de controle patrimonial para registro de todos os itens do imobilizado, que possua as funções de reavaliação/ depreciação, e demais controles trazidos pelas NBCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro.	50%	Dez/12
1.2	Adequação das normas locais referentes à implantação do novo controle patrimonial	Legislação local adequada	90%	Dez/12
2 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;				
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos por competência, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por direito.	Metodologia de reconhecimento de direitos por competência	50%	Dez/13
3 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;				
3.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por obrigação.	Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência	85%	Dez/13
4 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;				
4.1	Conferência do inventário preliminar dos bens móveis e imóveis.	Inventário atualizado	50%	Dez/12

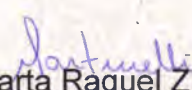


4.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos	20%	Dez/13
5	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;			
5.1	Adequação dos SIC – Sistema Informatizado de Controle aos procedimentos de ajustes patrimoniais	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, “impairment”, etc	50%	Dez/13
7	Implementação do sistema de custos;	A manutenção da entidade é legalmente atribuída ao município		
8	8 – Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;			
8.1	Aquisição \ desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos	80%	Dez/12
8.2	Capacitação da equipe contábil para compreensão do PCASP nacional e seus eventos	Pessoal capacitado	40%	Dez/12
9	9 – Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público;			
9.1	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP;	SIC adequado à metodologia de levantamento das DCASP	70%	Dez/12
10	Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.	A manutenção da entidade é legalmente atribuída ao município		

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 29 de março de 2012.


Zeli Maria Raota Jonikaites
Contadora
CRC-PR 052130/O8


Marta Raquel Zuchelli
Controle Interno
CRA-PR nº. 21234


Wilmar Reichembach
Prefeito Municipal