



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
*Estado do Paraná*

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO**

Selecione a opção desejada:

(  ) Licença prêmio por assiduidade.

(  ) Licença sem vencimento

<b>DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO(A) REQUERENTE (A):</b>	
Nome:	
Cargo:	
Secretária:	
Departamento:	
Data de início do afastamento:	
Motivo:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Formulário deve ser preenchido e protocolado na Divisão de Protocolo ( 1º piso da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão) junto com a cópia de documento pessoal do requerente.